

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области

Комитет Тульской области по

тарифам

Председатель комитета



Д.А. Васин

«25 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«24 апреля 2024 г.

Н.Н. Романовская

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОП «Цифровое государство и экономика»,

Профиль «Цифровое государство и экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 23.04.2024 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол № 9 от 18.04.2024 г.)*

Тула 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	20
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	21
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.1.1. «Управление государственным и муниципальным имуществом»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-5	Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта.	<i>Знать:</i> современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста. <i>Уметь:</i> применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы.
		2. Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений.	<i>Знать:</i> приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста. <i>Уметь:</i> выделять приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.
		3. Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	<i>Знать:</i> основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста. <i>Уметь:</i> определять основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.

ПКН-9	Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности и общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	<i>Знать:</i> методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> применять на практике методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
		2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<i>Знать:</i> приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> применять на практике приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
		3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления	<i>Знать:</i> основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> реализовывать основные направления улучшения управления и регулирования сфер

		государственным и муниципальным имуществом.	жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» входит в Блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е./144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Характеристика современного этапа приватизации государственной и муниципальной собственности. Обращение имущества в государственную собственность, национализация.

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом

Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в

системе государственной собственности. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Принципы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Состав объектов муниципальной собственности относящихся к различным видам муниципальных образований. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.

Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью ГУПов. Отчетность федеральных ГУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления ГУПами. Обеспечение мотивации руководителей ГУПов. Вопросы реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Особенности организации и сферы деятельности государственных учреждений, виды государственных и муниципальных учреждений. Порядок использования имущества государственных и муниципальных учреждений. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Государственные корпорации, возникновение, необходимость, механизмы создания и функционирования.

Тема 5. Акционерная собственность государства

Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.

Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Институт независимых директоров. Особенности управления предприятиями при

владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Общее собрание акционеров. Высшее исполнительное руководство. Роль совета директоров в обеспечении защиты интересов акционеров. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией».

Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Система мотивации высшего исполнительного руководства (представителей государства) в АО.

Порядок принятия решения и механизм реализации государственной доли собственности в капитале акционерного общества. Проблемы и направления совершенствования управления государственной долей собственности в акционерном обществе.

Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства.

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Учет, оценка и контроль использования объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм.

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами

Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.

Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.

Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием.

Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом.

Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы. Полномочия и функции органов государственного управления и муниципального самоуправления области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности.

Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий.

Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Всего часов	Трудоемкость и часах					Формы текущего контроля успевае- мости
			Аудиторная работа				Само- стоят. работа	
			Общая	Лекции	Семи- нары	В т.ч. в интера к.ф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	9	7	3	4	1	2	Опрос, презентация докладов
2	Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом	16	5	2	3	2	11	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	17	5	1	4	2	12	Опрос, выполнение тестовых заданий, кейсов
4	Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных организаций	23	7	2	5	3	16	Опрос, выполнение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Акционерная собственность государства	16	4	1	3	4	12	Опрос, выполнение тестов. Срезовая работа
6	Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	19	6	2	4	1	13	Опрос, презентация докладов.
7	Тема 7. Основы управления земельными ресурсами	21	7	2	5	1	14	Опрос, выполнение тестовых заданий, кейсов
8	Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	17	5	2	3	2	12	Опрос, выполнение индивидуальных заданий

9	Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	6	4	1	3	1	2	Опрос. Срезовая работа
	Итого:	144	50	16	34	17	94	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом	Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы. Характеристика системы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 3,5,6</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.

Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности. Механизм управления государственным унитарным предприятием. Система контроля государства за деятельностью ГУПов. Направления реорганизации государственных унитарных предприятий. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Особенности управления муниципальными унитарными предприятиями. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар-дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных организаций	Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 4,5,6</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар-дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 5. Акционерная собственность государства	Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар-дискуссия. Решение тестовых заданий
Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Характеристика нормативно-правовой базы и основных способов антимонопольного регулирования. Характеристика системы контроля эффективности использования государственной собственности. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар-дискуссия. Ситуационное задание.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами	Характеристика основных форм собственности на землю. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления. Система управления земельными ресурсами. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Система показателей эффективности использования земли. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-6</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Решение тестов. Ситуационное задание.
Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Характеристика механизма недропользования. Проблемы реализации прав собственности на недра. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 4-7</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы.
Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Характеристика нормативно-правовой базы и основных способов антимонопольного регулирования. Характеристика системы контроля эффективности использования государственной собственности. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-5,6</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-13</i>	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Характеристика и содержание экономико-правовой категории «собственность». Характеристика основных форм собственности. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет
Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом	Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы. Характеристика системы управления государственной собственностью. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию
Тема 3. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	Характеристика государственного унитарного предприятия как объекта государственной собственности. Механизм управления государственным унитарным предприятием. Система контроля государства за деятельностью ГУПов.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет - написание КР
Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных организаций	Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ. Характеристика механизмов управления акционерным обществом с различной долей государства в акционерном капитале.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет
Тема 5. Акционерная собственность государства	Направления совершенствования системы контроля за эффективностью использования государственной собственности. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества. Основные проблемы оценки эффективности управления акционерным капиталом с участием государства.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к экзамену

Тема 6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Характеристика нормативно-правовой базы и основных способов антимонопольного регулирования. Характеристика системы контроля эффективности использования государственной собственности. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - написание КР
Тема 7. Основы управления земельными ресурсами	Характеристика основных форм собственности на землю. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления. Система управления земельными ресурсами. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства, муниципального образования.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию
Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Характеристика механизма недропользования. Проблемы реализации прав собственности на недра. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.	- работа с учебником и другой литературой; - изучение аналитических статей по теме; - информационный поиск в сети Интернет; подготовка к решению кейса и ситуационных задач - подготовка к экзамену
Тема 9. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	Характеристика нормативно-правовой базы и основных способов антимонопольного регулирования. Характеристика системы контроля эффективности использования государственной собственности. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к экзамену

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы для обсуждения на семинарских занятиях

1. Дайте понятие и выделите особенности государственной и муниципальной собственности.
2. Перечислите правила разграничения федеральной собственности, собственности субъектов Федерации, собственности муниципальных образований.

3. Охарактеризуйте правовой режим государственной и муниципальной собственности.
4. Дайте классификацию объектов управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Каков состав субъектов управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Как определяется порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.
7. Разработка стратегии управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Перечислите направления и инструменты совершенствования организации управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Дайте определение интеллектуального капитала. Каковы особенности его применения в сфере государственной и муниципальной собственности
10. В чем особенности публичной собственности?
11. Дайте характеристику режимов управления государственной и муниципальной собственностью.
12. В чем заключаются особенности управления земельными участками?
13. Перечислите принципы разграничения земель на государственные, региональные, местные.
14. Определите правовое положение земель.
15. Что представляет собой Земельный кадастр?
16. Особенности арендных отношений в сфере землепользования.
17. Дайте понятие имущественных комплексов. Из чего они складываются?
18. Дайте понятие государственного (муниципального) предприятия, раскройте особенности управления ими.
19. Перечислите полномочия государственного (муниципального) предприятия по распоряжению и пользованию имуществом.
20. В чем заключается содержание права оперативного управления и хозяйственного ведения?
21. Режимы ответственности собственника государственного (муниципального) предприятия по долгам этого предприятия.
22. Дайте Понятие государственного (муниципального) учреждения. Понятие автономного учреждения.
23. Каков порядок создания государственного (муниципального) учреждения, порядок наделения имуществом?
24. Каковы полномочия государственного (муниципального) учреждения по распоряжению и пользованию имуществом.
25. Определите ответственность собственника государственного (муниципального) учреждения по долгам предприятия.

Примерные темы для контрольной работы

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.

7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
9. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
10. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
11. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
12. Основные направления повышения эффективности использования имущества города (на примере г.....).
13. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
14. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
15. Проблемы управления собственностью ГУПов.
16. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
17. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
18. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
19. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
20. Система управления земельными ресурсами.
21. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
22. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
23. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
24. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
25. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
30. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
31. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Примерные тестовые задания

1. Как называется передача или продажа государственного имущества в частную собственность:
 - а) национализация
 - б) протекционизм
 - в) меркантилизм *
2. Как называется переход в частные руки крупных государственных предприятий:
 - а) национализация *

- б) приватизация
 - в) инкорпорация
3. Как называется изъятие государством имущества у собственника с выплатой ему стоимости такого имущества:
- а) конфискация
 - б) реквизиция *
 - в) национализация
4. В каком году начался этап денежной приватизации в России:
- а) 1992 г
 - б) 1995 г.
 - в) 1994 г. *
5. В муниципальной собственности могут находиться:
- а) участки недр местного значения;
 - б) участки недр регионального значения;
 - в) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых.
6. К какой форме собственности относятся следующие объекты: природные ресурсы, служащие удовлетворению потребностей общества и являющиеся народным достоянием:
- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
 - б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
 - в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
 - г) могут относиться к любой из указанных форм собственности
7. К какой форме собственности относятся следующие объекты: имущество, обеспечивающее оборону страны и безопасность государства:
- а) объекты федеральной собственности, отдельные объекты из числа которых могут передаваться в государственную собственность субъектов РФ;
 - б) объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности;
 - в) объекты, относящиеся к муниципальной собственности;
 - г) могут относиться к любой из указанных форм собственности
8. Какие основания приобретения права государственной собственности относятся к специальным:
- а) получение продукции, плодов и доходов;
 - б) выкуп земельного участка в связи с общественной необходимостью органом государственной власти;
 - в) выкуп памятника истории и культуры;
 - г) конфискация;
 - д) присвоение общедоступных даров природы
9. Какие из указанных нормативно-правовых актов **НЕ** регулируют вопросы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ:
- а) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Закон РСФСР «О собственности в РСФСР»
10. Какие основания приобретения права государственной собственности относятся к специальным:
- а) получение продукции, плодов и доходов;
 - б) выкуп земельного участка в связи с общественной необходимостью органом государственной власти;
 - в) выкуп памятника истории и культуры;

- г) конфискация;
 - д) присвоение общедоступных даров природы.
11. Акционерное общество создается:
- а) без ограничения срока;
 - б) с ограничением срока, если иное не установлено законом или иными правовыми актами;
 - в) без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.
12. Государственное акционерное общество — это ЛО, в котором доля государственного имущества составляет:
- а) 100%;
 - б) 75% плюс одна акция;
 - в) 50% плюс одна акция;
 - г) 25% плюс одна акция
13. «Золотая акция» — это:
- а) 100% государственного капитала;
 - б) 75% плюс одна акция государственного капитала;
 - в) 50% плюс одна акция государственного капитала;
 - г) 25% плюс одна акция государственного капитала;
 - д) условное наименование корпоративного права, принадлежащего государственному или муниципальному образованию, являющемуся акционером открытого акционерного общества;
 - е) все варианты верны;
 - ж) ни один вариант не верен.
14. Контрольный пакет акций принадлежит государству, если государственная доля в нем:
- а) 100%;
 - б) 75% плюс одна акция;
 - в) 50% плюс одна акция;
 - г) 25% плюс одна акция.

Примерные практико-ориентированные задания

Задание 1.

Используя информационно-поисковую систему «Региональное законодательство» («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС»), заполните таблицу.

Вид нормативного правового акта	Какие вопросы относительно содержания государственной/муниципальной собственности, а также относительно управления собственностью урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

Задание 2.

Запишите в статьи дебета или кредита платежного баланса России нижеследующие сделки и рассчитайте сальдо платежного баланса по этим операциям, сделайте выводы.

1. Иностранная компания-нерезидент выплатила заработную плату в размере 350 тыс. долл. российским служащим, работающим в фармацевтической компании на территории РФ.

2. Дочерняя компания «Форд» закупила на 1,5 млн долл. оборудование в США и привезла его в Россию для своего завода во Всеволожске.

3. Гражданин Узбекистана, занятый в строительном бизнесе в г. Москве более 1 года, перевел домой, в Узбекистан, 1 тыс. долларов своей зарплаты.

4. Финская компания выплатила 50 тыс.долл. дивидендов держателю ее акций из РФ.

5. ООО «Пекарь» закупил оборудование в Голландии на сумму 200 тыс. долл.

6. Российский бизнесмен купил винный завод в Италии за 65 тыс. долл. 22

7. Германский «Рургаз» увеличил свою долю в акциях «Газпрома», купив пакет акций на 200 тыс. долл.

8. Банк «Союз» купил недвижимость в Великобритании на сумму 500 тыс. долл.

9. Компания «Тойота» произвела продажу АО «Волга» лицензии на производство тормозов нового поколения за 100 тыс. долл.

10. Американский банк купил пакет акций «Стройкоминвеста» на 50 тыс. долл.

Таблица для решения может быть записана следующим образом:

№ п/п	Наименование сделки	Кредит + экспорт	Дебет – импорт
Итого			
Сальдо			

Задание 3.

ООО «АСА» был единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании – поселке Уренгой, расположенном на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 6 октября 2019 г. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению о проведении торгов от 5 октября 2019 г. № XXX аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки.

Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником ООО «АСА».

Правомерно ли такое решение?

Примерные темы для подготовки докладов

1. Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями

2. Приватизация государственной собственности

3. Приватизация муниципальной собственности

4. Муниципальная собственность как объект управления

5. Субъекты управления муниципальной собственностью

6. Сущность управления муниципальной собственностью

7. Состав муниципального имущества

8. Особенности управления муниципальной собственностью

9. Управление государственной и муниципальной собственностью

10. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
11. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью
12. Аренда объектов муниципальной собственности
13. Концессия как форма управления муниципальным имуществом
14. Муниципально-частное партнёрство как одна из перспективных форм управления муниципальным имуществом
15. Оценка современной российской практики управления муниципальной собственностью
16. Зарубежный опыт приватизации государственной и муниципальной собственности
17. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами
18. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации
19. Современные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: реализация Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
20. Особенности управления государственной собственностью в субъекте РФ (на примере области)
21. Особенности управления муниципальной собственностью в городском округе (на примере городского округа)

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания							
ПКП-5 Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта.	Знать: современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста. Уметь: применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы.	Задание 1 В процессе управления государственной собственностью осуществляется пять главных функций: планирование, организация, распоряжение, руководство и контроль (установите соответствие)							
			<table><tr><td>1. Планирование</td><td>А) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений между различными государственными органами</td></tr><tr><td>2. Организация</td><td>Б) побуждение отдельных звеньев управления действовать в интересах общих целей и задач</td></tr><tr><td>3. Распоряжение</td><td>В) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач</td></tr><tr><td>4. Руководство</td><td>Г) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации</td></tr><tr><td>5. Контроль</td><td>Д) средство предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач</td></tr></table>	1. Планирование	А) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений между различными государственными органами	2. Организация	Б) побуждение отдельных звеньев управления действовать в интересах общих целей и задач	3. Распоряжение	В) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач	4. Руководство
1. Планирование	А) подразумевает установление определенной системы взаимоотношений между различными государственными органами									
2. Организация	Б) побуждение отдельных звеньев управления действовать в интересах общих целей и задач									
3. Распоряжение	В) предполагает принятие мер, необходимых для проведения планирования и решения конкретных задач									
4. Руководство	Г) обеспечивает функционирование всей системы, созданной в процессе организации									
5. Контроль	Д) средство предварения идей в реальность и заключается в формализации целей и задач									
			Задание 2 Дайте краткую характеристику							

			указанным объектам права собственности: железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. <i>Определите, относятся они к движимому или недвижимому имуществу? Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.</i>
	2. Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений.	<i>Знать:</i> приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста. <i>Уметь:</i> выделять приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Задание Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.
	3. Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	<i>Знать:</i> основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста. <i>Уметь:</i> определять основные направления улучшения организации работы	Задание Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в

		по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.	прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.
ПКН-9 Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом	<i>Знать:</i> методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> применять на практике методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Задание 1 Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок. <i>Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?</i> Задание 2 В одном из жилых районов в г. Санкт-Петербурге освобожден участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор: кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а

			потому именно ему принадлежит право распоряжения им. Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе. <i>Ваше решение? По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?</i>
	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	<i>Знать:</i> приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> применять на практике приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов.	Задание Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.
	3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и	<i>Знать:</i> основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных	Задание Государством были выпущены облигации, причём заёмщиком являлась Российская Федерация, а кредиторами – физические и юридические лица. Договор государст-

	муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> реализовывать основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	венного займа был реализован, т.е. облигации приобретены заимодавцами. Сроки, предусмотренные условиями выпуска займа истекли, но средства для его погашения у государства не было. <i>Вопросы:</i> <i>а) Возможно ли по закону изменение условий выпущенного в обращения займа?</i> <i>б) Как может в этой ситуации действовать государство, чтобы выйти из положения?</i>
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником.
14. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
17. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.

18. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.
19. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.
21. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.
22. Государственное регулирование процессов недропользования.
23. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
24. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.
25. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
26. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
27. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
28. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
29. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
30. Особенности взаимодействия менеджмента и совета директоров в АО с государственным участием.
31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
33. Постприватизационный надзор в России, основные итоги приватизации.
34. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
35. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
36. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.
37. Оценка эффективности деятельности руководящего звена муниципальных унитарных предприятий.
38. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.
39. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
40. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности.
41. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.
42. Особенности управления объектами городской инфраструктуры.
43. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности.
44. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Задание 1. (30 баллов). Теоретический вопрос.

1 вопрос (15 баллов)

Эффективность аренды недвижимости государственного собственника.
 Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости.

2 вопрос (15 баллов)

Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

Задание 2. (10 баллов). Тестовое задание (каждый правильный ответ на один тест 2 балла, итого 10 баллов).

1.	Государственное (казенное) предприятие создается по решению:	А) Президента РФ Б) Правительства РФ* В) Государственной думой
2	В форме унитарных предприятий могут быть созданы:	А) любые предприятия Б) только государственные и муниципальные предприятия* В) нет правильного ответа Г) все ответы верны
3	Государственные корпорации и государственные компании – это:	А) одно и то же Б) две разновидности коммерческих структур В) две разновидности некоммерческих структур* Г) нет правильного ответа
4	Унитарные предприятия на праве хозяйственного ведения в зависимости от собственника имущества создаются в форме:	А) федерального государственного унитарного предприятия (ФГУП) Б) государственного унитарного предприятия субъекта РФ В) муниципального унитарного предприятия Г) все ответы верны*
5	Унитарные предприятия на праве оперативного управления создаются в форме:	А) федерального казенного предприятия Б) казенного предприятия субъекта РФ В) муниципального казенного предприятия Г) все ответы верны*

Задание 3. (20 баллов). Практико-ориентированное задание.

Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижне-камска.

На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истёк, договор возобновили на неопределённый срок.

Может ли быть продлён договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2023. 312 с. <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 15.03.2024).
2. Управление государственным и муниципальным имуществом [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: КноРус, 2024. 445 с. <https://book.ru/book/950311> (дата обращения: 15.03.2024).
3. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник. М.: Юрайт, 2024. 211 с. <https://urait.ru/bcode/543889> (дата обращения: 15.03.2024).

Дополнительная литература

4. Дойников И. В. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник. М.: Юстиция, 2020. 182 с. <https://book.ru/book/932999> (дата обращения: 15.03.2024).
5. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Юрайт, 2024. 608 с. <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 15.03.2024).
6. Система муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Б. Зотова. М.: КноРус, 2023. 679 с. <https://book.ru/book/947034> (дата обращения: 15.03.2024).
7. Земельное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. П. Анисимова. 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. 338 с. <https://urait.ru/bcode/535473> (дата обращения: 15.03.2024).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ
3. www.mgi.ru, www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью
4. www.kadastr.ru, www.goscomzem.ru - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)
5. www.moskomzem.ru - Департамент земельных ресурсов города Москвы
6. www.moskomzem.ru - Департамент земельных ресурсов города Москвы
7. www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов Российской Федерации
8. www.control.mnr.gov.ru Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

9. www.voda.mnr.gov.ru Федеральное агентство водных ресурсов
10. www.les.mnr.gov.ru Федеральное агентство лесного хозяйства
11. www.rosnedra.com Федеральное агентство по недропользованию
12. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
13. Информационные справочные и поисковые системы: Гарант, КонсультантПлюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное освоение дисциплины предполагает изучение материалов лекций, рекомендуемой учебно-методической литературы, подготовку к практическим занятиям и лекциям, самостоятельную работу при подготовке домашних заданий, подготовке к тестированию и другим формам текущего контроля.

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы должны быть использованы формуляры библиотеки института, Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (кодексы, законы Российской Федерации и субъектов РФ, указы Президента, постановления Правительства, постановления органов местного самоуправления, приказы, письма, телеграммы, методические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств), публикации периодической печати.

Источником официальных публикаций нормативных документов федерального уровня является «Российская газета». При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие, как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Помимо прочего, информационно-справочные системы содержат тематически сгруппированные аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.

Решение тестовых заданий. Данная форма самостоятельной работы является необходимым и неотъемлемым этапом подготовки к промежуточному и итоговому контролю знаний. Перечень тестовых заданий по темам и разделам изучаемого курса, а также материалы по их выполнению приводятся на сайте, который сообщается преподавателем в начале семестра. При выполнении тестовых заданий следует использовать информационно-справочные системы, такие, как «Консультант Плюс».

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна быть результатом самостоятельного осмысления теоретических положений по избранной теме, творческого обобщения конкретных практических знаний, полученных из научной литературы, публицистики, личных наблюдений и других источников.

Структура контрольной работы состоит из одного теоретического вопроса и практического задания.

Теоретическая часть работы должна содержать четкий и развернутый ответ на поставленный вопрос с анализом современных научных взглядов на предмет исследования. По мере необходимости текстовый материал может дополняться графиками, рисунками и таблицами.

Необходимо выявить как положительный, так и отрицательный опыт, сделать обобщенные выводы и выработать практические рекомендации по совершенствованию исследуемого объекта.

При ответе на тестовые задание следует аргументировать выбор варианта (или вариантов), т.е. пояснить, почему выбран тот или иной ответ. Выполнение теста без пояснений засчитывается с недочетами.

Студенту следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат её будет получен, если студент систематически посещает лекции, активно участвует на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса. Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации её подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студента над контрольной работой:

- 1) подбор и изучение литературы по теме работы;
- 2) написание работы по предложенному плану;
- 3) оформление контрольной работы в целом;
- 4) подготовка к собеседованию по контрольной работе.

1-этап: Подбор и изучение литературы по теме работы.

Начинать работу нужно с подбора необходимой научной литературы по соответствующей теме. В первую очередь это должны быть учебники и учебные пособия. Необходимо придерживаться списка рекомендуемой кафедрой литературы, так как он соответствует программе курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных управленческих ситуаций, а отдельные точки зрения могут быть неправильными с позиций сегодняшнего дня.

Наряду с учебниками при написании контрольной работы можно пользоваться периодическими изданиями.

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровыми данными. При изучении материалов периодики следует обращать внимание на последние события, использовать актуальные фактические данные и статистические обзоры как российских, так и зарубежных авторов.

2-этап: Написание работы по предложенному плану

Главная польза и ценность контрольной работы состоит в том, что при ее написании студент не ограничен в глубине и формах своих творческих изысканий, в своей критике и рекомендациях по рассматриваемой теме. Уровень творческой активности, самостоятельности, оригинальности выполнения контрольной работы является свидетельством зрелости студента, его высоких потенциальных возможностей.

Требования к форме и структуре контрольной работы для всех студентов едины. В общем и целом, контрольная работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист (указывается филиал, кафедра, дисциплина, тема, ф.и.о. руководителя и студента, год).
2. Содержание контрольной работы с указанием страниц каждой ее части (главы, параграфа).
3. Введение (1-2стр.).
4. Основная часть работы (не менее 6-10 печатных листов).
5. Решение практического задания
6. Заключение (1-2-стр.).
7. Список использованных источников.

Контрольная работа должна быть написана ясным языком и в четкой логической последовательности согласно предоставленному содержанию. Следует избегать повторений, противоречий между отдельными положениями, рассматриваемыми в работе.

Допускается использование студентами в работе положений, выдержек и материалов из учебников, монографий, научных статей.

При наличии такого материала в тексте контрольной работы должны быть кавычки, сноски, оговорки с указанием литературного первоисточника, то же самое касается различного цифрового, статистического материала. Упоминание любой цифры, любого факта должно быть снабжено соответствующей ссылкой. Отсутствие ссылок при наличии упомянутого материала является грубой ошибкой и влечет за собой снижение общей оценки за выполнение контрольной работы.

Заимствование материала из литературных источников обязательно должно сопровождаться собственными комментариями автора по поводу тех или иных положений принципов, закономерностей, иначе говоря, использование материала учебно-научной литературы не возобновляется, но должно иметь творческую окраску автора, печать его самостоятельного осмысления тех или иных проблем.

Во введении студенту следует обосновать актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, раскрыть ее значение, указать цели и задачи, которые ставит перед собой автор.

В заключении обобщаются выводы и рекомендации, которые автор приводил ранее в тексте, а также высказываются новые. В заключении студент должен подчеркнуть, хотя бы скромную, значимость и оригинальность выполненной им работы.

Контрольная работа заканчивается списком использованных источников. В список следует включать только ту литературу, которая непосредственно изучалась студентом и на которую имеются ссылки в контрольной работе.

3-этап: Оформление контрольной работы в целом.

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

4- этап. Подготовка к собеседованию

Проверив работу, преподаватель на титульном листе отмечает «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию», а в конце работы отмечает её недостатки и дает вопросы к собеседованию.

Оценка «Допущена к собеседованию» предполагает подготовку студентом ответов на вопросы и исправление указанных ошибок. Так как темы дисциплины взаимосвязаны, студент должен быть готов к ответу на сопряженные и другие дополнительные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
2. Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.